

1) Tato směrnice nahrazuje směrnici 1/2008 v celém jejím rozsahu.

2) Doručení žádosti

- a) Žadatel o dotaci (zákonný zástupce žáka, zletilý žák) podá vyplněný a posláný formulář (formulář lze vytisknout ze stránek www.gymnaziumdc.cz nebo získat od třídního učitele.
- b) U **objednávky** učitel vyplní formulář v elektronické podobě a odešle mailovou poštou.

2) Postup schvalování

- Třídní učitel doplní žádost / objednávku svým vyjádřením a postoupí ji řediteli školy.
- Ředitel školy zváží, zda doporučí vyhovět žádosti / objednávce, a poskytne stanovisko v elektronické podobě pokladníkovi UR.
- Žádost / objednávka bude poté projednána výborem UR. Stanovisko Výboru UR bude vyznačeno a podepsáno minimálně dvěma jeho členy.
- Bez dodržení výše popsaného postupu nelze, počínaje 1.1. 2008, provádět žádné objednávky.
- Pokud se žádosti dostane kladného vyřízení, bude finanční částka poskytnuta z účtu školy.

Změny této směrnice je nutno schválit písemně všemi členy výboru.

Platnost směrnice od: 1.5.2009

V Děčíně dne: 28.4.2009

.....
Předseda sdružení

